

## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORREZZOLA**

Via Garibaldi, 41 - 35020 Correzzola (PD) - Cod. Mecc. PDIC824006 - C.F. 80014840286  
Tel. 049 9760129 - pdic824006@istruzione.it - pdic824006@pec.istruzione.it

# **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

## **Svolgimento a distanza delle riunioni e delle attività collegiali**

Il presente atto integra il Regolamento d'Istituto e disciplina in modo unitario lo svolgimento a distanza delle riunioni e delle attività collegiali dell'Istituto Comprensivo di Correzzola, articolato nei Comuni di Agna, Candiana, Codevigo e Correzzola.

### **Riferimenti essenziali**

- D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, artt. 7 e 10;
- D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, in materia di autonomia scolastica;
- D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, con particolare riferimento all'art. 12;
- CCNL Istruzione e ricerca 2019-2021, artt. 43, comma 5, e 44, commi 3 e 6, come confermato dalle disposizioni contrattuali successive;
- orientamento applicativo ARAN del 12 giugno 2024, id. 31472;
- nota MIM prot. AOODPIT n. 3803 del 30 giugno 2026 e Allegato tecnico sui requisiti tecnico-organizzativi per la gestione digitale degli organi collegiali e delle operazioni di voto;
- Regolamento (UE) 2016/679, D.Lgs. 196/2003 e Linee guida AgID applicabili.

### **Art. 1 - Oggetto e finalità**

Il presente Regolamento definisce le condizioni per lo svolgimento in presenza, a distanza o, nei casi espressamente previsti, in modalità mista delle attività collegiali. L'impiego degli strumenti digitali è finalizzato a migliorare l'organizzazione, ridurre gli spostamenti tra i plessi e i Comuni dell'Istituto e favorire la partecipazione, senza diminuire le garanzie proprie della collegialità.

In ogni modalità devono essere assicurati: regolare convocazione, identificazione dei partecipanti, effettiva possibilità di intervenire, conoscenza della documentazione, verifica delle presenze e dei quorum, corretta verbalizzazione, riservatezza e, quando previsto, regolare espressione del voto.

### **Art. 2 - Ambito di applicazione**

Il Regolamento si applica, nei limiti consentiti dalla normativa e dalle specifiche competenze, alle riunioni del Collegio dei docenti; ai consigli di classe, interclasse e intersezione esclusi quelli con la presenza dei genitori; ai Gruppi di lavoro operativo per l'inclusione (GLO); ai dipartimenti, alle commissioni, ai gruppi di lavoro e ai team docenti; alle due ore di programmazione didattica collegiale della scuola primaria; agli incontri collegiali di informazione alle famiglie previsti dal Piano annuale delle attività; al Consiglio d'Istituto e alla Giunta esecutiva.

### **Art. 3 - Scelta della modalità e convocazione**

La modalità di svolgimento è stabilita nel Piano annuale delle attività oppure indicata nella convocazione. La convocazione precisa la data, l'orario, l'ordine del giorno, la modalità prescelta, la piattaforma utilizzata e le istruzioni per l'accesso. La documentazione necessaria è resa disponibile in tempo utile attraverso i canali istituzionali.

La modalità mista, con partecipanti in presenza e altri collegati a distanza, ha carattere eccezionale ed è utilizzabile soltanto quando siano disponibili attrezzature e condizioni organizzative capaci di garantire a tutti pari ascolto, intervento, accesso ai documenti e voto.

Il Dirigente scolastico o il presidente del Consiglio d'Istituto può disporre lo svolgimento in presenza quando lo richiedano la natura degli argomenti, esigenze di riservatezza, particolari complessità organizzative o l'indisponibilità di strumenti tecnici adeguati.

#### **Art. 4 - Programmazione didattica collegiale della scuola primaria**

Le due ore settimanali di programmazione didattica collegiale previste dall'art. 43, comma 5, del CCNL possono svolgersi a distanza secondo il calendario inserito nel Piano annuale delle attività.

La quota, la successione e il calendario degli incontri in presenza e a distanza sono definiti annualmente dal Collegio dei docenti, nell'ambito della deliberazione del Piano annuale delle attività. La deliberazione assicura periodici momenti in presenza e può adottare, in relazione alle esigenze dell'anno scolastico, una modalità prevalentemente a distanza, un'alternanza tendenziale oppure una diversa articolazione esplicitamente indicata nel calendario.

Gli incontri in presenza sono destinati prioritariamente alla programmazione di plesso o per classi parallele, al coordinamento generale, alla predisposizione condivisa di materiali e all'esame delle situazioni che richiedano un confronto diretto. Il Dirigente scolastico può disporre ulteriori incontri in presenza per motivate esigenze didattiche, organizzative o formative. In mancanza della specifica deliberazione annuale del Collegio, gli incontri si svolgono in presenza.

#### **Art. 5 - Attività non deliberative e attività deliberative**

Le attività collegiali prive di carattere deliberativo possono essere convocate a distanza quando la modalità risulti coerente con il Piano annuale delle attività e con le esigenze di servizio.

Le riunioni aventi carattere deliberativo possono svolgersi a distanza soltanto dopo la verifica preventiva della conformità della soluzione digitale ai requisiti indicati dalla nota MIM prot. n. 3803/2026 e dal relativo Allegato tecnico. Fino a tale verifica, le sedute che richiedono deliberazioni o votazioni si svolgono in presenza.

Qualora durante una riunione non deliberativa emerga la necessità di assumere una deliberazione e non sia disponibile un sistema di voto conforme, il punto è rinviato a una seduta in presenza o a una successiva seduta telematica regolarmente convocata con strumenti idonei.

#### **Art. 6 - Piattaforma, accesso e identificazione**

Le riunioni si svolgono mediante la piattaforma istituzionale o altra soluzione autorizzata dall'Istituto. L'accesso avviene con credenziali personali e non cedibili. Il collegamento è consentito esclusivamente agli aventi diritto e agli eventuali invitati per il tempo necessario al loro intervento.

Ogni partecipante utilizza un dispositivo dotato di microfono e, ove richiesto, videocamera, collegandosi da un luogo idoneo a garantire concentrazione e riservatezza. L'identità è verificata mediante l'account istituzionale, il controllo iniziale e, quando necessario, l'attivazione della videocamera. Non è imposto il mantenimento continuo della videocamera se l'identificazione e la partecipazione effettiva possono essere garantite in altro modo.

La presenza è rilevata all'inizio della seduta e aggiornata in caso di ingressi, uscite o interruzioni prolungate del collegamento. Il partecipante segnala tempestivamente al presidente o al coordinatore ogni problema tecnico.

#### **Art. 7 - Regole di partecipazione e riservatezza**

I partecipanti mantengono il microfono disattivato quando non intervengono, chiedono la parola secondo le indicazioni del presidente e utilizzano chat o altri strumenti soltanto per finalità connesse alla seduta. È vietata la diffusione del link, delle credenziali e dei documenti riservati.

Non sono consentite registrazioni audio o video, fotografie, screenshot o diffusione di contenuti della riunione senza preventiva autorizzazione dell'Istituto e senza il rispetto della disciplina sulla protezione dei dati personali. La registrazione non costituisce modalità ordinaria di verbalizzazione e non sostituisce il verbale.

## **Art. 8 - Quorum e gestione dei malfunzionamenti**

Alle sedute a distanza si applicano i medesimi quorum costitutivi e deliberativi previsti per le sedute in presenza. Ai fini del quorum è considerato presente il componente identificato e collegato in modo da poter partecipare effettivamente alla discussione e, quando prevista, alla votazione.

Un'interruzione breve e immediatamente risolta non incide sulla validità della seduta; l'interruzione prolungata è annotata a verbale. Se il malfunzionamento impedisce a uno o più componenti di partecipare alla votazione o rende incerto il risultato, il presidente sospende le operazioni e dispone, secondo i casi, la ripetizione del voto, il rinvio del punto o la prosecuzione in altra data.

## **Art. 9 - Votazioni a distanza**

Ogni votazione a distanza deve garantire che ciascun avente diritto esprima un solo voto, che il voto sia registrato senza alterazioni e che l'esito sia verificabile e documentabile.

Nel voto palese deve essere possibile associare in modo certo il votante alla scelta espressa e conservare un'evidenza dell'esito. Le funzioni di sondaggio, chat o moduli elettronici sono utilizzabili soltanto se, per configurazione e documentazione tecnica, garantiscono identificazione, univocità, integrità e conservabilità del voto.

Il voto a scrutinio segreto è ammesso esclusivamente mediante un sistema verificato che assicuri la separazione non reversibile tra identità del votante e voto espresso, l'anonimato effettivo e la verificabilità del solo risultato complessivo. In mancanza di tale sistema, la votazione segreta si svolge in presenza.

## **Art. 10 - Consiglio d'Istituto e Giunta esecutiva**

Il Consiglio d'Istituto e la Giunta esecutiva possono riunirsi in presenza, e, in via eccezionale, a distanza o in modalità mista per comprovate necessità d'urgenza per un massimo di due punti all'ordine del giorno. La modalità è indicata espressamente nella convocazione dal presidente competente. La prima seduta del Consiglio chiamata ad adottare il presente Regolamento si svolge in presenza; soltanto dalla sua entrata in vigore possono essere convocate successive sedute telematiche dei due organi.

Alle sedute telematiche del Consiglio e della Giunta si applicano integralmente le garanzie di identificazione, partecipazione, quorum, voto, verbalizzazione, sicurezza e conservazione previste dal presente Regolamento. In assenza di una soluzione idonea per una votazione a scrutinio segreto, il relativo punto è trattato in presenza.

Per le sedute del Consiglio d'Istituto deve essere garantita la pubblicità prevista dall'art. 42 del D.Lgs. n. 297/1994. Gli elettori delle componenti rappresentate possono chiedere di assistere mediante un collegamento dedicato, previa identificazione, senza diritto di parola o di voto e con divieto di registrazione o diffusione. Il collegamento del pubblico è sospeso quando si discutono questioni concernenti persone o altri argomenti per i quali la legge esclude la pubblicità. Le sedute della Giunta esecutiva non sono pubbliche.

## **Art. 11 - Verbale ed evidenze documentali**

Il verbale indica la modalità di svolgimento, la piattaforma utilizzata, i componenti presenti e assenti, gli ingressi e le uscite, la sintesi della discussione, le deliberazioni, i risultati delle votazioni e gli eventuali malfunzionamenti rilevanti.

Per le sedute deliberative sono conservate, nel fascicolo della riunione, la convocazione, la documentazione esaminata, il verbale, le deliberazioni e le evidenze delle presenze e delle votazioni. La documentazione è formata, gestita e conservata secondo il Codice dell'Amministrazione Digitale e le Linee guida AgID.

## **Art. 12 - Protezione dei dati e sicurezza**

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei principi di necessità, minimizzazione, riservatezza, integrità e limitazione delle finalità. L'Istituto verifica i ruoli privacy, le misure di

sicurezza, le condizioni del servizio e, quando necessario, acquisisce il parere del Responsabile della protezione dei dati.

Per le sedute deliberative a distanza l'Istituto acquisisce dal fornitore o partner tecnologico idonea documentazione sulle caratteristiche della soluzione e una dichiarazione di conformità ai requisiti ministeriali. Nei casi previsti è effettuata la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati.

### **Art. 13 - Disciplina del lavoro a distanza**

Le attività collegiali svolte a distanza costituiscono attività di servizio a tutti gli effetti. La loro esecuzione avviene nel rispetto del Titolo III del CCNL sul lavoro a distanza e, in coerenza con l'orientamento ARAN richiamato dalla nota MIM n. 3803/2026, secondo la modalità organizzativa individuata dall'Istituto.

Quando la disciplina contrattuale lo richieda, lo svolgimento in modalità agile è regolato mediante accordo individuale scritto e dalle relative disposizioni attuative. Restano fermi l'orario previsto dalla convocazione, il diritto alla disconnessione al di fuori degli impegni programmati e gli obblighi di diligenza, riservatezza e sicurezza.

### **Art. 14 - Istruzioni operative e verifica delle soluzioni**

Il Dirigente scolastico adotta le istruzioni operative necessarie per l'accesso, la rilevazione delle presenze, la gestione degli interventi, le votazioni, i malfunzionamenti, la verbalizzazione e la sicurezza. Le istruzioni non possono derogare al presente Regolamento.

L'idoneità delle piattaforme e degli strumenti di voto è verificata preventivamente e riesaminata in caso di modifiche tecniche, aggiornamenti del servizio, criticità emerse o nuove disposizioni normative e ministeriali.

### **Art. 15 - Procedimento di approvazione ed entrata in vigore**

Il Collegio dei docenti delibera, per la parte di propria competenza, la possibilità di svolgere a distanza le attività collegiali dei docenti e determina, con distinta votazione, l'articolazione annuale della programmazione della scuola primaria. La scelta della quota, della successione e del calendario degli incontri in presenza e a distanza appartiene al Collegio e non può essere modificata dal Consiglio d'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto, acquisita la deliberazione del Collegio, adotta in presenza il presente Regolamento unitario ai sensi dell'art. 10, comma 3, lettera a), del D.Lgs. n. 297/1994. Con la medesima deliberazione approva specificamente l'applicazione del Regolamento alle future sedute del Consiglio e della Giunta esecutiva e prende atto, senza modificarle, delle determinazioni assunte dal Collegio.

Il Regolamento entra in vigore dalla data della deliberazione del Consiglio d'Istituto. Le attività non deliberative e la programmazione primaria possono svolgersi a distanza secondo il Piano annuale delle attività; le sedute deliberative di qualsiasi organo possono svolgersi a distanza soltanto dopo la verifica tecnica prevista dagli articoli 5, 9 e 12.

### **Delibera n. 32 del 8/09/2026**